

HÁZIREND

A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartani az iskola tanulóinak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. Jelen házirend előírásait a nevelőtestületi elfogadást, valamint a fenntartói jóváhagyást követő hónap első napjától kezdődően kell alkalmazni.
3. A házirend módosítását a Nevelőtestület, az Intézményi Tanács, a Szülői Szervezet, és a Diákönkormányzat jogosult kezdeményezni, módosításáról a nevelőtestület a kezdeményezéstől számított 30 napon belül dönt, a módosítást a fenntartó hagyja jóvá.

A házirend nyilvánossága

1. A házirend megtekinthető az iskola honlapján, az iskola könyvtárában, az osztályfőnököknél, az intézmény vezetésénél és az iskola irattárában.
2. Az elfogadott és jóváhagyott házirendet az osztályfőnökök ismertetik a tanulók körében a hatályba lépést megelőző héten, az általuk meghatározott időben valamint a szülők körében a jóváhagyást követő első szülői értekezleten.
3. Az új tanulók ennek kivonatát nyomtatott formában kapják meg.

Általános irányelvek:

1. A Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola azon diákok iskolája, akik nyitottak az esztétikus, intellektuális környezetre, korszerű tudással kívánnak rendelkezni és igénylik személyiségük folyamatos fejlesztését.
2. Az iskola tanulóitól elvárjuk, hogy a pedagógiai programunkban kifejtett célkitűzések és értékek elfogadásával végezzék munkájukat, képviseljék és erősítsék iskolánk szellemiségét.
3. Tanulmányi kötelezettségeik teljesítése mellett vállaljanak részt az iskola egyéb tevékenységeiben, tartsák be az iskola rendjét és a házirendben meghatározott szabályokat, tevékenységükkel segítsék és erősítsék osztályuk, valamint az iskola közösségi életét, gazdagítsák az iskola hagyományait!
4. Magatartásuk, megjelenésük, beszédük és viselkedésük legyen méltó az intézmény írott és íratatlan szabályaihoz és normáihoz.
5. Az intézménybe való beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanuló és szülője elfogadja az iskola nevelési alapelveit, értékrendjét és szabályait.

A tanítás és az iskola rendje

1. A tanítási napok **csengetési rendje** a következő:

0. óra	7.10–7.55
1. óra	8.00–8.45
2. óra	8.55–9.40
3. óra	9.50–10.35
4. óra	10.50–11.35
5. óra	11.45–12.30
6. óra	12.40–13.25
7. óra	13.35–14.20
8. óra	14.30–15.15

2. A tanulók **iskolába érkezésének időpontja legkésőbb 5 perccel** az órakezdés előtt van.
3. **Becsengetés** után tanulóink a tanterem előtt várják a tanárt. Ha a tanuló a tanítási óráról késik, a késés időtartamát az órát tartó pedagógus a naplóban rögzíti. A késő tanuló az óráról nem zárható ki. Ha a tanuló késéseinek időtartama eléri a 45 percet, az osztályfőnök elbírálása alapján késései egy igazolt vagy igazolatlan órának minősülnek.
4. Az iskola területét tanulóink a tanítási időtartam alatt sem lyukasórában, sem szünetekben nem hagyhatják el. Rendkívüli esetekben az iskola elhagyása kizárólag az osztályfőnök vagy az igazgatóság által aláírt kilépőcédulával történhet.
5. **Az óraközi szünetekben** a tantermek zárva vannak, a tanulók az arra kijelölt közösségi terekben tartózkodhatnak. E közösségi terek a következők: aula, könyvtárszoba, világító udvarok és a park sövényrel körülhatárolt része.
6. Az iskola tankertjében (sövényen túli területek, szőlő, gyümölcsös, gépudvar, kertészet stb.) a tanulók a gyakorlatok kivételével csak engedéllyel és/vagy tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak.
Becsengetéskor a diákok a következő tanítási óra szerinti tanterem előtt gyülekeznek.
7. A diák a tanítási órát csak rendkívüli esetben és a tanító tanár engedélyével hagyhatja el.
8. Azok a tanulók, akiknek lyukasórájuk van, az aulában csendben és fegyelmezetten várakoznak.
9. Tanítási időben a tanulói **hivatalos ügyek intézése** az iskolatitkári irodában történik a nagyszünetben illetve 13 óra és 16 óra között.
10. A tanári szobában tanuló csak a pedagógusok engedélyével és pedagógussal együtt tartózkodhat!
11. **A szülők** az iskola által kijelölt fogadóórákon vagy a tanárral történő időpont-egyeztetés után és e szerint kereshetik föl az iskola tanárait.
12. Audió eszközök, mobiltelefon és az iskolai munkát zavaró egyéb játékok használata diákok számára **a tanítási órákon, gyakorlaton** tilos. A diákok mobiltelefonjukat a tanítási órán csak kikapcsolt vagy elnémított állapotban tarthatják maguknál a táskájukban.

HÁZIREND

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola

IKT eszközök használata az órán csak és kizárólag a tanórai munkához, a tanítás folyamatának segítése céljából az órát tartó tanár engedélyével és felelősségére szükség esetén használható.

13. A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet (pl. étkezés), amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja.
14. Az osztályokban kötelező a **hetesi feladatkör** kiosztása, amelyet az osztálynaplóban rögzíteni kell. Ez hetente 2 tanulót jelent, melynek sorrendjét az osztályfőnökök szabályozzák. Csoportbontások esetén a szaktanárok óráik időtartamára saját belátásuk szerint is megbízhatnak e feladattal tanulót, tanulókat.

A hetesek feladata:

- gondoskodni az osztályterem rendjéről (szemetelés, padok, székek rendje stb.)
 - tanóra elején tájékoztatni a tanárt az osztály létszámáról és a hiányzók személyéről
 - a tanítási óra végeztével gondoskodnak a padokban, tanteremben lévő szemét összeszedéséről, a tanterem szellőztetéséről, a tanítási nap végén a székek felrakásáról
15. A mezőgazdasági és élelmiszeripari szakmacsoport szakközép és szakiskolai osztályok tanulói (a 9. évfolyamot kivéve) **naposi** szolgálatot látnak el. Ennek rendjét az osztályfőnök szabályozza. Havi beosztást készít, melyet a következő hónap előtti héten lead az igazgatóhelyetteseknek.
 16. A **napos** tanulók feladata (2 fő) az arra kijelölt dolgozó irányítása mellett az iskola parkjában, kertjében a rend és tisztaság fenntartása, az aktuális növényápolási feladatok ellátása.

17. Tanári ügyelet

- tanítási napokon 7 45 – 13 30-ig tart.
- egyéb alkalmakkor külön szabályozás szerint történik
- a feladatot minden szünetben 2 fő látja el a kiírt rend szerint
- Az ügyeletes tanárok feladata:
 - a szünet időtartama alatt a kijelölt közösségi terekben (aula, folyosók, világító udvarok, a park iskola körüli része) a rend és a tisztaság betartatása
- A tanári ügyeletes jogköre: az iskola Pedagógiai programjában lévő nevelési értékek mentén a Házi rend betartatás érdekében intézkedni vagy fegyelmező intézkedést kezdeményezni az osztályfőnöknél, az igazgatónál illetve a nevelőtestületnél.

A tanulók jogai:

1. A tanulók legfontosabb egyéni jogai: a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz való jog, a kérdéshez és érdemi válaszhoz való jog, a nyilvánossághoz való fordulás joga, a teljes bizonyossághoz való jog és a tájékoztatáshoz való jog.
2. Tanulóközösségeinknek joguk van az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola igazgatója, a

HÁZIREND

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola

nevelőtestület, a diákönkormányzat, egy osztály diákbizottsága. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.

3. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.
4. A tanulónak joga, hogy:
 - válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül
 - a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról egy héttel hamarabb tájékoztatást kapjon.
 - a megírt dolgozatokat két tanítási héten belül kijavítva megkapja.
 - hogy magántanuló legyen, továbbá kérje felmentését a tanórai foglalkozások alól, melyet alapos indoklással alá kell támasztania.
 - a törvény adta lehetőségek között kérje átvételét másik osztályba vagy másik nevelési-oktatási intézménybe
 - választó és választható legyen a diákképviselőben, részt vegyen a diákkörök munkájában, tagja legyen az iskolán kívüli társadalmi szervezetnek
 - rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
 - hogy képességei szerinti oktatásban részesüljön
5. A köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei részletesen tartalmazzák a diákok egyéni és kollektív jogait. Az iskola pedagógiai programja, SZMSZ-e és Házi rendje az iskola honlapján bármely érdeklődő rendelkezésére áll. A pedagógiai programról tájékoztatást – munkaidőben – az iskola vezetőitől lehet kérni.

A tanulók kötelességei:

6. A tanuló kötelessége, hogy megtartsa a Házi rendben, a Szervezeti és működési szabályzatban foglaltakat, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
7. Kötelessége, hogy:
 - tartsa meg a tanulmányi rendet, a gyakorlati oktatási helyek munkarendjét és az intézmény egyéb szabályzatainak vonatkozó rendelkezéseit, különös tekintettel a munka- és tűzvédelmi előírásokat;
 - az iskola ünnepélyein és egyéb közös rendezvényein ünneplő ruhában jelenjen meg. Az ünneplő ruha sötét alj (nem farmer), fehér felső
 - segítse elő az intézmény feladatainak teljesítését és őrizze jó hagyományait;
 - tanúsítson tiszteletet a pedagógusok, az iskola más dolgozóinak személye és munkája iránt, becsülje társait, magatartásával járuljon hozzá az iskola jó hírnevéhez;

HÁZIREND

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola

- óvja maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályokat és haladéktalanul jelenti, ha veszélyeztető állapotot, tevékenységet, balesetet észlel, illetve ha megsérül.
 - kötelessége betartani a tűz-, a bombariadó ill. egyéb veszélyhelyzet esetén elrendeltek.
 - az előírásoknak megfelelően kell használni az iskola létesítményeit, felszereléseit, az oktatás során felhasznált eszközöket és saját, az iskolába hozott értékeit;
8. Tanulóink kötelessége, hogy pedagógus felügyelete mellett részt vegyenek az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül az általuk használt, saját környezet és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák lebonyolítása.
9. Tanulóink számára kötelező az egyes szaktantermek, a számítástechnikai termek, a könyvtár-szoba, a sportcsarnok és a gyakorlati helyekre vonatkozó speciális szabályok és rendelkezések betartása.

Választható tantárgyak és osztályozó vizsgák:

1. Idegen nyelvek közül (angol vagy német) a beiratkozáskor.
2. Emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítésre jelentkezés a 10. és 11. évfolyam végén lehetséges, mely egy tanévre szól. A kötelező érettségi tárgyak mellett az iskola vállalja a felkészítést: informatikából, testnevelésből, mezőgazdasági alapismeretekből. Az emelt szintű csoportokat minimum 3 fő jelentkezése esetén tudjuk elindítani, ha a fenntartó biztosítja a feltételeket. Ha az iskolában nincs meg csoportonként a 3 fős létszám, vagy a tantárgyfelosztás nem ad lehetőséget a képzés iskolai megszervezésére, akkor segítjük, támogatjuk a tanuló más iskolában való felkészítését. Ha a tanulót kérelmére felvették a nem kötelező tanórai foglalkozásra, akkor az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.
3. Osztályozó vizsgát az iskola 2 héttel a félév és az év végét megelőzően (határozatban rögzítve), szükség esetén más időpontban is szervez. Az osztályozó vizsgára jelentkezést az általános igazgatóhelyettesnek kell benyújtani. Az osztályozó vizsga követelményeit házirendünk melléklete tartalmazza.

Felelősség és kártérítés:

1. Nagyobb összegű pénzt, értéktárgyat minden tanuló csak saját felelősségére hozhat az iskolába. Szükség esetén azokat az osztályfőnök megőrzésre átveszi. Felelősséget csak a megőrzésre leadott tárgyak esetében vállal az iskola.
2. Az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben.
3. A tantermek és szaktantermek felszerelésének (számítógép, projektor, interaktív tábla, hangszórók, oktatási segédeszközök stb.) használata kizárólag a tanár illetve szaktanteremért felelős tanár

HÁZIREND

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola

engedélyével lehetséges. Az engedély nélkül használt eszközökben keletkezett kárt az azt használó személy köteles megtéríteni. A szaktanár felügyelete és irányítása mellett a diákok kötelesek az általuk használt szakmai eszközök és környezetük rendben tartásában közreműködni.

Menza és kollégium:

1. Tanulóinknak lehetőségük van a menzai szolgáltatások igénybevételére. Igénylestüket minden tanév végén, illetve pótlólag a tanév elején, szükség esetén évközben a szülő – nagykorú diák esetén a tanuló – aláírásával ellátva adhatják le. A menzai térítési díjakat az iskola pénztárosa az igazgató által jóváhagyott befizetési napokon havonta szedi be, a befizetés időpontjáról a szülőket tájékoztatni kell. Ha a tanuló betegsége vagy hosszabb távolléte miatt lemondta az étkezést, akkor ezt túlfizetésként kell kezelni és a következő havi étkezési térítési díjknál kell beszámítani. A lemondás személyesen, írásban vagy telefonon az iskola pénztárosánál lehetséges.
2. Kollégiumi elhelyezési kérelemmel az intézmény igazgatójához lehet fordulni, aki segítséget nyújt a férőhely biztosításában, de intézményünk kollégiumot nem működtet és tanulószobai foglalkozásokat sem szervez.

Tankönyvellátás:

1. Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományából biztosítjuk.
2. A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott készíti el. A tankönyvfelelős tájékoztatja a szülőket a megrendelhető tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.
3. Tanulóink számára minden év szeptemberében lehetőséget biztosítunk nem alanyi jogon járó szociális tankönyvtámogatás igénybe vételére. A támogatás a szülő illetőleg nagykorú tanuló írásos kérésére, a tanuló szociális helyzetének figyelembe vételével adható.

Tűz- baleset- és munkavédelem:

1. Minden tanév elején tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót tartunk, amelynek során felhívjuk a tanulók figyelmét a veszélyforrások kiküszöbölésére. Ennek megtörténtét a tanulók aláírásukkal igazolják. A tanulók kötelesek betartani az egyes szaktantermekre vonatkozóan meghatározott, ott közzétett működési szabályokat, a baleset- és munkavédelmi tájékoztatóban meghatározott biztonsági szabályokat.

HÁZIREND

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola

2. A tanulói baleseteket azonnal be kell jelenteni a munkavédelmi felelősnek. A bombariadó és egyéb rendkívüli események esetén érvényes szabályokat az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, ezt a munkavédelmi felelős ismerteti a diákokkal.
3. Köteles a tanuló a járművét (kerékpár, motorkerékpár és segéd-motorkerékpár) az erre a célra kiépített tárolóba elhelyezni és azt lopás ellen biztosítani!
4. Az iskola területére a tanulónak személygépkocsival behajtani, és ott parkolni TILOS !

Dohányzás, alkohol, drog:

1. Tanulóinknak az iskolában, annak környezetében és az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, a szeszesital és az egészségre káros egyéb szerek fogyasztása. Az iskolába és az azon kívül tartott iskolai rendezvényekre az a tanuló, aki – az iskolában, iskolai rendezvényen szolgálatot teljesítő személy megítélése szerint – egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog, stb.) hatása alatt áll, nem léphet be. Ha távolléte mulasztásnak számít, a távollétet igazolatlanoknak tekintjük.
2. A dohányzás az iskola bejárataitól 5 méteren belül TILOS!

A hiányzások igazolásának rendje

1. Tanulóink hiányzásának igazolását az iskola szervezeti és működési szabályzatának előírásai szerint az osztályfőnökök végzik. A tanulók hiányzásukat öt munkanapon belül kötelesek igazolni. Az orvosi igazolást az ellenőrzőbe kell bejegyeztetni és – a nagykorú tanuló kivételével – az egyik szülőnek alá kell írnia.
2. Évente legfeljebb három nap időtartamra szülői igazolást is elfogadhat az osztályfőnök. A három napot meghaladó előre látható hiányzáshoz az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató engedélye szükséges.

Szolgáltatások:

1. A könyvtár állománya és olvasóterme a könyvtár nyilvántartási idejében rendeltetésszerűen használhatók.
2. Az iskola sportlétesítményei a felelős tanárok engedélyével és egyeztetésével, az iskolai munkaterv és órarend szerint a tanulók rendelkezésére állnak.
3. Az intézmény számítógépeit az órát tartó illetve a kezelésért felelős pedagógusok felügyelete mellett, a szaktanterem rendjét meghatározó szabályzatban rögzített módon használhatják diákok.
4. Az iskolai büfé, annak nyitva tartása szerint látogatható. A tanulók poharas italt az iskola épületébe nem vihetnek be.
5. Menzai szolgáltatás a konyha étkezőjében vehető igénybe 12³⁰-14⁴⁰ között, kizárólag a tanóra közötti szünetben, illetve amikor a tanulónak már, vagy éppen nincs órája. Az ebédlőben csak menzajeggyel rendelkező tanuló tartózkodhat.

HÁZIREND

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola

6. A házirend aktuális előírásai a pedagógiai programhoz kapcsolódó, az iskola által szervezett iskolán kívüli foglalkozások (szakkörök, kirándulások, táborok, versenyek stb.) lebonyolításakor is érvényesek.

A tanulók jutalmazásának elvei:

1. A kiemelkedő közös erőfeszítéseket, vagy a példamutatóan egységes helytállást jutalomban lehet részesíteni. Az egyéni és csoportos jutalmazás lehet oklevél, kirándulás, vagy anyagi támogatás, amelyről és amelynek mértékéről a szaktanár, az osztályfőnök, az igazgató vagy a nevelőtestület dönt.
2. A tanulók jutalmazásának az alábbi fokozatai lehetnek
 - **Osztályfőnöki (gyakorlatvezetői) dicséret:** az osztályfőnök saját döntése vagy pedagógustársai javaslata alapján a tanulót példaként állítja tanulótársai elé, és a dicséretet írásban a szülőknek is tudomására hozza, valamint bejegyzi az osztálynaplóba;
 - **Igazgatói dicséret:** a Diákönkormányzat vezetősége, az osztályfőnök vagy a pedagógusok javaslatára a kötelességen túlmenő, osztálya vagy az iskola hírnevét növelő teljesítményéért az igazgató a tanulót dicséretben részesítheti, és erről a szülőket írásban értesíti, az osztályfőnök bejegyzi a naplóba;
 - **Nevelőtestületi dicséret:** a huzamosabb ideig tartó példamutató kötelességteljesítés, a kiváló tanulmányi eredmény félévkor és tanév végén, az egyéb kimagasló eredmény a tanév bármely szakaszában jutalmazható; a dicséretre vonatkozó javaslatot a tanuló osztályfőnöke terjeszti elő, jóváhagyás esetén erről a szülőket írásban értesíti, valamint bejegyzi az osztálynaplóba;
 - **Szaktanári dicséret:** azok a tanulók, akik valamely tantárgyból kiemelkedő eredményt értek el, a szaktanár döntése alapján a szaktárgynak megfelelő elismerésben, dicséretben részesíthetők;
 - **Az „Év Bereczkise”** díjat kaphatja kimagasló teljesítményt, versenyeredményt elért bármely évfolyamra járó diák;
 - **Az „Év Technikusa”** díjat kaphatja kimagasló teljesítményt, versenyeredményt elért utolsó évfolyamos technikus tanuló;
 - **Az „Év Szakmunkása”** díjat kaphatja kimagasló teljesítményt, versenyeredményt elért utolsó szakképző évfolyamos tanuló;
 - **Az „Év Sportolója”** díjat kaphatja a kimagasló sportteljesítményt elért tanuló, akinek a tanulmányi eredménye is képességeihez mérten példamutató.
3. Az „Év Bereczkise”, az „Év Szakmunkása”, az „Év Technikusa”, „Év Sportolója” kitüntetések ballagáskor, vagy a tanévzáró ünnepségen adjuk át, melyet több diák is kiérdemelhet. (A kitüntetések kiadása nem kötelező.)
4. A tanév befejezésekor kiemelkedő tanulmányi munkájáért írásbeli igazgatói dicséret, könyvjutalom és elismerő oklevél adható. Kiemelkedő magatartás, példás közösségi és sportmunka, valamint hasonló tanulmányi munka teljesítéséért tantestületi dicséret illeti a tanulót.

HÁZIREND

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola

5. A versenyeken való részvételért –a verseny súlyának megfelelően- igazgatói, illetve tantestületi dicséret illesse a tanulót.
6. Kiemelkedő tanulói teljesítményekről azok létrejötte után rövid időn belül az iskola tájékoztatási rendszerében hírt kell adni.
7. A jutalmak kiosztása az iskolai ünnepélyeken, vagy megfelelő alkalmakkor történik.

A fegyelmező és fegyelmi intézkedések formái és alkalmazásának elvei

1. Azt a tanulót, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek nem tesz eleget, illetőleg az iskolai házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben kell részesíteni.
2. E kötelezettség megszegésének tekintjük azt is, ha a tanuló felszerelés nélkül, vagy hiányos felszereléssel, szakmai gyakorlati foglalkozáson az elvárt munkaruha illetve öltözet nélkül jelenik meg, különösen igaz ez a testnevelés órára is, hiszen a munkavégzés alapkövetelménye a biztonságos sportfelszerelés.
3. A fegyelmező intézkedéseket mérlegelni kell, alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétkesség súlyosságára tekintettel – el lehet térni.
4. A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedések hozhatók:
 - Elmarasztalás jár az alábbiakért:
 - Házi rend megszegése
 - szüneti, iskolán kívüli fegyelemsértés, ha az, az iskola által szervezett rendezvényen történik
 - társadalmi tulajdon elleni vétség
 - tanulmányi munka és a vállalt feladatok hanyag végzése
 - igazolatlan mulasztás
 - A tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeit szándékosan, vagy gondatlanul megszegi:
 - fegyelmező intézkedésben - fegyelmi büntetésben részesül
5. Fegyelmező intézkedés kezdeményezhető:
 - osztályfőnöknél
 - igazgatónál
6. Kezdeményezheti:
 - az iskola közalkalmazottai
 - szülő
7. A fegyelmező intézkedés lehet:
 - **Szaktanári figyelmeztetés** a megfelelő szorgalom vagy felszerelés hiánya, házi feladat többszöri hiánya, valamint tanítási órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmeztetlenség miatt,
 - 3 szaktanári figyelmeztetés = osztályfőnöki megrovás

HÁZIREND

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola

- újabb 2 szaktanári (össz. 5 szaktanári) figyelmeztetés = igazgatói megrovás
 - újabb 1 szaktanári (össz.: 6 szaktanári) figyelmeztetés= fegyelmi eljárás
 - **Osztályfőnöki figyelmeztetés** a tanuló gyakran jelentkező tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségszegése és a házirend enyhébb megsértése, igazolatlan mulasztás miatt,
 - **Osztályfőnöki megrovás**, mely az osztályfőnöki fegyelmező intézkedés következő fokozata. Alkalmazni a figyelmeztetésnél súlyosabb vétségnél lehet, osztályfőnöki hatáskörben.
 - **Igazgatói figyelmeztetés** jelentősebb vagy súlyosabb fegyelmezetlenség miatt, a Házirend súlyos megsértése miatt
 - **Igazgatói megrovás**, mely az igazgatói fegyelmező intézkedés következő fokozata. Alkalmazni a figyelmeztetésnél súlyosabb vétségnél lehet, igazgatói hatáskörben.
8. Az osztályfőnöki, illetve igazgatói intézkedéseket írásban kell megfogalmazni, azt a szülővel láttamoztatni kell, valamint az osztályfőnök a naplóba bejegyezi. Az igazgatói intézkedést az egész tanulói közösség tudomására kell hozni.
9. A tanuló súlyos kötelezettségszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább igazgatói megrovásban kell részesíteni.
10. Súlyos kötelezettségszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
- egészségre ártalmas szerek (alkohol, dohány, drog) tiltott fogyasztása, birtoklása;
 - „sodort cigaretta” elkészítésére alkalmas eszközök behozatala az iskola területére;
 - több ellenőrző könyv használata
 - az iskola berendezési tárgyainak szándékos rongálása
 - agresszív viselkedés, a másik tanuló bántalmazása
 - az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
 - ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek
11. Amennyiben agresszív viselkedés, vagy másik tanuló bántalmazása miatt fegyelmi eljárás kezdeményeznek a tanulóval szemben, a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást kell biztosítani, melynek részletes szabályait az iskola SZMSZ-ben kell meghatározni.
12. Legalább osztályfőnöki megrovást vonnak maguk után a következő kötelezettségszegések:
- mobiltelefon és elektronikus eszközök engedély nélküli használata
 - hiányzás bejelentésének elmulasztása
13. Ha a tanuló kötelezettségeit vétkesen és súlyosan megszegi, eljárás alapján, írásbeli határozattal, fegyelmi büntetésben részesíthető.
14. Fegyelmi eljárás esetén a nevelőtestület hatásköre átruházható az osztályban tanító tanárok közösségére, kiegészítve az igazgatóság egy tagjával.

HÁZIREND

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola

Az iskola házirendjének betartása a Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium Szakközépiskola és Sportiskola minden diákjának, pedagógusának, munkavállalójának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek alapvető kötelessége. A házirendet az iskola nevelőtestülete fogadta el, amelynek során az Intézményi Tanács, a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta, amit jelen aláírásukkal megerősítenek.

HÁZIREND

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola

Mellékletek:

1. sz. melléklet: A könyvtár használati rendje

A könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza a könyvtárhasználók által igénybe vehető szolgáltatások körét, az igénybevétel módját és a díjak mértékét, melyet a könyvtárhasználók kötelesek betartani.

Nyitvatartási idő: hétfőtől – csütörtökig: 8⁰⁰ – 14⁰⁰

A könyvtárhasználó jogosult a könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére:

Könyvtárlátogatás, olvasószoba, számítógép használat

Dokumentumok kölcsönzése

Kijelölt gyűjteményrészek helyben használata

Információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól

Iskolánk minden tanulója igénybe veheti a könyvtár szolgáltatásait. Nyitvatartási időben kölcsönözhetnek, olvashatnak, keresgélhetnek a könyvtárban. Kölcsönzési rend: egyszerre 3 könyvet lehet kikölcsönözni

a kölcsönzési idő 2 hét

iskolánk tanulói és dolgozói kölcsönözhetnek

késedelem esetén felszólítás történik először szóban, majd írásban

a dokumentumok épségére mindenki köteles vigyázni, kártérítési felelősség terhel mindenkit

amennyiben egy dokumentum elveszik vagy megrongálódik, a könyvtár a használóval

megfizetteti a dokumentumot

Rászoruló diákjainknak lehetőséget adunk arra, hogy a könyvtárban lévő tartós tankönyvekből kölcsönözhetnek díjmentesen. Arra is van lehetőség, hogy tanórákon különböző lexikonokat, kézikönyveket, szótárakat használhassanak tanulóink, ill. a tanárok.

Kelt: Baja, 2017. _____

Hodován Péter
igazgató

HÁZIREND

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola

2. sz. melléklet: A számítástechnika szaktanterem használata és rendje

Az informatika mindennapi életünk szerves részévé vált, megnőtt az információ társadalmi szerepe, és felértékelődött az információszerzés képessége. A tanórákon elsajátíthatják a tanulók a különböző informatikai eszközök használatát, az írásos dokumentumok gépi megvalósítását (pl.: szövegszerkesztés), adatbázisok, adattáblák alkalmazását.

Ehhez sok fegyelmezett gyakorlásra, koncentrációra van szükség. A tanulás során használt eszközök igen nagy anyagi értéket képviselnek, ezért az informatika órákon az alább felsorolt teremhasználati szabályokat mindig be kell tartania a tanulóknak:

- A szaktanterembe csak tanári engedéllyel léphet be.
- A szünetekben a termet köteles elhagyni.
- A terembe ételt, italt bevinni, ott elfogyasztani szigorúan tilos!
- A számítógépeket csak rendeltetésszerűen használhatják.
- A berendezések belsejébe nyúlni tilos!
- Az elektromos hálózatba semmit sem csatlakoztathatnak!
- A meghibásodásokat, vagy rongálásokat azonnal jelenteni kell. Az okozott kárt - a közoktatási törvény alapján - szülők kötelesek megtéríteni. Vigyázni kell az eszközökre és a berendezési tárgyakra is!
- Ha valamelyik szaktanár a terem üzembe helyezésekor bármilyen rendellenes működést vagy meghibásodást észlel, akkor ezt köteles jelezni a rendszergazdának!
- A termet elhagyni rendben, a számítógépeket és perifériáikat megfelelő sorrendben kikapcsolva lehet. A használt egereket, billentyűzetvédőket és a géptakarókat a helyére kell tenni!
- A merevlemezre külön engedély nélkül semmit sem lehet felvinni, törölni.
- A munkákat a tanár által megjelölt helyre kell menteni.
- A számítógép és az operációs rendszer semmilyen beállítását nem változtatható meg.
- A terem ajtaját használaton kívül minden esetben zárva kell tartani.
- Mások adatait, munkáit elolvasni, módosítani, letörölni tilos!
- Az Internetet csak engedéllyel használható. Közérdeket, közérkölcst sértő, gyűlöletkeltésre alkalmas tartalmú oldalak nem látogathatóak, és nem tehetők közzé.
- A tanár (szaktanár vagy helyettesítő tanár) felelős a terem rendjéért, a teremben található berendezések, eszközök épségéért.
- E terem igen nagy anyagi értéket képvisel, ezért az ott dolgozók külön felelősséggel tartoznak a biztonságos működtetésért és a berendezések épségének megőrzéséért.

A számítástechnika termet délutánonként is használjuk. Ezeken a foglalkozásokon is köteles a tanfolyam/foglalkozás vezetője gondoskodni a fenti teremrend betartásáról! Ezekben az esetekben is a tanfolyam vagy szakkör vezetőjét ugyanolyan felelősség terheli, mint a délelőtt itt tanító szaktanárt.

Kelt: Baja, 2017. _____

Hodován Péter
igazgató

HÁZIREND

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola

3sz. melléklet: A testnevelés tantárgyra és az iskola testnevelés- és sportlétesítményeire vonatkozó elvárások

1. A testnevelés tanórai felszerelés:

- a. egyszínű sötét váltó sportnadrág
- b. Fehér váltó póló
- c. Tiszta váltó cipő (sportolásra alkalmas, lehetőleg nem fekete talpú sportcipő!)
- d. Váltó zokni
- e. Az időjárástól függően melegítő

2. Felmentések:

- a. Felmentést orvosi javaslatra és szülői kérelem alapján csak a testnevelő tanár adhat!
- b. A testnevelés alól felmentett diákok a tanár által kijelölt gyakorló helyen kell, hogy tartózkodjon az osztály többi tagjával együtt.

3. Alapvető szabályok a testnevelés- és sportlétesítményekben:

- a. Diák a sportcsarnokba csak testnevelő tanári felügyelettel, vagy testnevelő tanári engedéllyel léphet be. a belépés csak váltó cipővel történhet. a váltócipő használata a felmentettekre is vonatkozik. a szabály megszegése szaktanári figyelmeztetést von maga után!
- b. A sportcsarnok küzdőterében enni tilos!
- c. Az öltözők és a kiszolgáló helységek nem rendeltetésszerű használatából adódó anyagi kár, a kár okozóját terheli.
- d. A sporteszközök, sportszerek és a kondi terem eszközeinek használata csak tanári engedéllyel történhet. a szabály megszegése szaktanári figyelmeztetést von maga után.
- e. Az eszközök nem rendeltetésüknek megfelelő használata tilos és balesetveszélyes! a szabály megszegése szaktanári figyelmeztetést von maga után.
- f. Az őrizetlenül hagyott személyes értékekért a testnevelő tanárok nem vállalnak felelősséget. az értékek megőrzésére a testnevelő tanárban van lehetőség.
- g. Az öltözőkben a tanóra ideje alatt nem tartózkodhat senki. minden tanulónak a tanár által kijelölt gyakorló helyen kell tartózkodnia. a szabály megszegése az óráról való hiányzás dokumentálását vonja maga után (igazolatlan óra!)

4. A testnevelés tanórai felszerelés használata minden testnevelés órán kötelező.

- a. A felszerelés hiányát a következőképpen szankcionáljuk:
 - A 3. felszerelés hiánytól minden alkalom elégtelen osztályzatot von maga után
 - Három felszerelés hiány miatti elégtelen
 - szaktanári figyelmeztetést von maga után
 - A 6. alkalomtól minden felszerelés hiány szaktanári figyelmeztetéssel jár.

Kelt: Baja, 2017. _____

Hodován Péter
igazgató

HÁZIREND

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola

4. sz. melléklet: A természettudományi szaktanterem és szertár használata és rendje

A fizika-kémia szaktanteremben a mindennapi életből vett gyakorlati példákon keresztül, tanári és tanulói kísérletek közben ismerkedhetnek meg a természettudományok alapjaival, tájékozottságot szerezhet azok fejlődéséről a tanulók.

A kísérletek során használt eszközök, berendezések és vegyszerek fokozottan veszélyesek lehetnek, ezért a tanterem használatára vonatkozó előírásokat nagyon komolyan kell venni, és mindenkor be kell tartani.

- A szertárba csak szaktanári engedéllyel léphetnek be.
- A terembe ételt, italt bevinni, fogyasztani szigorúan tilos!
- Az év elején ismertetett baleset- és munkavédelmi szabályokat mindig be kell tartani!
- Az elektromos hálózatba engedély nélkül semmit sem lehet csatlakoztatni!
- Bármilyen eszköz és berendezés meghibásodását azonnal jelenteni kell a pedagógusnak!
- A szertárba csak a szaktanár engedélyével lehet belépni! Az eszközök szétosztását és a kísérletek előkészítését a szaktanár és a szertárosok végzik.
- A kísérleti eszközöket a szertárosok és a kollégák is mindig a helyükre tegyék vissza. A szertár rendjéért minden ott dolgozó pedagógus felelős.
- A szertár mindig zárva tartandó!

A kémia szertár használatára vonatkozó külön előírások:

- A vegyszereket az erre kijelölt, zárható szekrényben kell tárolni.
- A mérgeket elkülönítve, külön mérgekszékényben kell tárolni.
- A szennyezett üvegedényeket használat után el kell mosogatni, majd a tálcákra tisztán kell visszarakni.
- A tálcákon csak feliratozott edényekben szabad lezárt vegyszereket hagyni.
- A megmaradt savakat, lúgokat, egyéb vegyszereket meg kell semmisíteni.
- A szertárba tanulók csak szaktanári felügyelettel mehetnek be.
- Törött üvegedényekkel nem szabad dolgozni.
- Tanítás után a vegyszerszekrényeket be kell zárni.
- A tűzveszélyes anyagokból csak az előírt mennyiséget lehet tárolni, az előírt tárolási feltételek betartása mellett.
- A szertár ajtaját mindig zárva kell tartani.

Kelt: Baja, 2017. _____

Hodován Péter
igazgató

HÁZIREND

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola

5. sz. melléklet: Iskolai tanműhely és gyakorlati feladat ellátási hely működési rendje

MUNKAVÉDELEM - Magatartási szabályok az iskolában a gyakorlaton

- 1.) A tanuló – legfontosabb kötelessége, hogy saját és társai-testi – épségének - megóvása érdekében az egészséges és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályokat elsajátítsa és munkája során be is tartsa. Az iskola épületeit berendezéseit csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni. A helyiségekben, folyósokon, lépcsőkön szaladgálni, szúrásra, vágásra, ütésre alkalmas eszközökkel játszani elcsúszást okozó anyagot eldobni nem szabad.
- 2.) A tanuló csak olyan tevékenységet folytathat, amelyhez szükséges munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik.
- 3.) A tanulók baleset okozására alkalmas eszközöket, anyagokat csak felügyelet mellett kezelhetnek, felügyelet nélkül a helyiségbe, ill. gyakorlati foglalkozáson nem is tartózkodhatnak, illetve a gyakorlati oktatással össze nem függő munkát nem végezhetnek.
- 4.) Olyan munkafolyamatnál ahol mozgó géprészek, hajtóelemek vannak, esetleg elakadása következhet be munka közben gyűrűt, karkötőt, nyakláncot, szabadon logó ruházatot viselni TILOS.
- 5.) Logó laza haját be kell kötni, műkörömmel gyakorlati foglalkozáson TILOS munkát végezni.
- 6.) A tanulónak szeszes italt és egyéb bódító hatású anyagot fogyasztani tilos.
- 7.) A munkaeszközök üzemképességéről megfelelő állapotáról munkakezdéskor a tanuló is köteles meggyőződni. Ha a gép, berendezés, eszköz szerszám hibás vagy üzemképtelen a munkát megkezdeni, folytatni nem lehet. A hibát azonnal jelenteni kell a gyakorlat vezetőjének.
- 8.) Munkahelyen a sérülések ellen védelmet nyújtó, erős talpú lábbelit és a munkavégzéshez megfelelő ruházatot kell viselni (időjárás).
- 9.) Ha a tanuló rosszul érzi magát, a munkát abba kell hagynia és jelentenie kell a gyakorlat vezetőjének. Ugyancsak jelentenie kell, ha sérülés éri.
- 10.) A tanuló munkahelyet és annak környezetét tartsa rendben és tisztán. A munka befejezésével a munkahelyet és annak környékét köteles kitakarítani.
- 11.) Mozgó járművön ülve tartózkodunk.
- 12.) Szerszámok szállítása járművön szűrő vágó éles eszközöket fém és faladában ásó, kapa, létra csomagtartóban.
- 13.) Kézben: éles eszközöket éllel lefelé vagy burkolva szállítjuk.
- 14.) Eszközök tárolása a sor, végen: földre fektetve vagy földbe szúrom.
- 15.) Metszőollót közlekedés és pihenés alatt állandóan zárva kell tartani.
- 16.) Szállító járművön metszőolló, kés semmilyen körülmények között: nem használható.
- 17.) Metszés közben a vesszőt, illetőleg az ágat a metszés helyétől legalább 10 cm. távolságra kell megfogni.
- 18.) Gyümölcsmetszéshez, sebkezeléshez, gyümölcsszedéshez szilárd biztonságos segédeszközt szabványos kivitelű létrát szedő állványt vagy szedő szánt kell használni.
- 19.) Metszés és szedés céljára-fára mászni csak 1 m. magasságig szabad.
- 20.) Sáros fagyos havas időben fára mászni nem szabad.
- 21.) Törött toldozott repedt létra használata tilos. A létrákat használat előtt megfelelően ki kell támasztani.
- 22.) Növényvédő szerrel kezelt területen figyelmeztető és tiltó táblákat kell elhelyezni. (élelmezési várakozási idő feltüntetése)
- 23.) Tám rendszer huzaljai szinte láthatatlanok nem megengedett cselekvés súlyos sérülésekhez vezethet (huzalszakadás)
- 24.) Kitűző karokat csak rendeltetésszerűen lehet használni.
- 25.) **BALESET ESETEN:**
 - a. Azonnal értesítjük a gyakorlatvezetőt
 - b. Ha tudunk, segítünk az elsősegélynyújtásban.
 - c. Orvos ill. mentő hívása.

HÁZIREND

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola

MEZŐGAZDASÁGI GÉPEK ÜZEMELTETÉSÉNEK LEGFONTOSABB MUNKABIZTONSÁGI KÖVETELMÉNYEI,

- A mezőgazdasági erő és munkagépen a gépkezelőnek csak a gép használati utasításában meghatározott, ülő vagy álló kezelőhelyen szabad tartózkodni és munkát végezni.
- A gépet kezelő tanuló **KIZÁRÓLAG** az oktatójától meghatározott rendeltetésre, és az adott utasításának megfelelően működtetheti.
- Az erre megfelelő képesítéssel, illetve vezetői engedéllyel rendelkezik, vagy oktatójától erre engedélyt kap. (Megfelelő hely, sorrend, és munkaművelet meghatározásával.)

AZ ERŐ ES MUNKAGÉPET ELINDÍTANI CSAK AKKOR SZABAD:

- ha minden védőburkolat védelmi helyzetben van,
- a gépkezelő (tanuló) jelezte a környezetének, hogy az indításra felkészült (körültekintés, hangjelzés)
- a gépkezelő (tanuló) meggyőződött arról, hogy a gép illetve a gépcsoport körül (alatt, rajta nem tartózkodik senki.
- ha a gépkezelő (tanuló) meggyőződött arról, hogy minden kezelő elem üres illetve kikapcsolt helyzetben van,
- ha meggyőződött a gumibroncsok megfelelő műszaki állapotáról,
- a gépcsoport stabilitásáról,
- a közlekedés biztonsági szerelvények meglétéről és kifogástalan állapotáról és működéséről,
- Az indítás előtti ellenőrzést illetve indítás folyamatát az oktató (tanár) által megadott sorrendben kell elvégezni.
- Ha a gépen működése közben zavar vagy hiba keletkezik, akkor a hiba elhárításáig a gép kikapcsolása, ill. a mozgást végző géprészek leállása után szabad megkezdeni:
- A kardántengely és az áthajtások össze és szétkapcsolását a gép nyugalmi helyzetében szabad. Kardánvédő burkolat hiánya vagy hibás védőburkolattal nem szabad munkát végezni. (Biztosító lánc szerepe)
- Üzem közbeni be vagy átállítást kizárólag az e célra kialakított beépített kezelőkarokkal, kezelőelemekkel, lámpedálokkal szabad végezni.
- A munkagép emelése és süllyesztése előtt meg kell győződni a művelet- veszélytelenségéről. Csak olyan függesztett munkagéppel szabad üzemeltetni, melynek kiemelése esetén az erőgép pótsúlyozással vagy a nélkül kormányozható.
- Munkagépet az erőgéphez csak a szabványos vonó vagy függesztő szerkezettel szabad csatlakoztatni. **A munkagép összekapcsolásánál segítséget nyújtó segítő csak kizárólag oldalról segíthet. Az erő és munkagép között nem tartózkodhat senki.**
- Lejtmenet és fordulás előtt az erőgép sebességet alacsonyabb fokozatba való visszakapcsolással időben megfelelő értékre kell csökkenteni. Ha az erőgépet zárt helyen üzemeltetjük az égéstermek elvezetéséről gondoskodnunk kell.
- Az erőgépek tartályaiba üzemanyagot tölteni csak a motor leállítása után szabad.
- A töltés után a kicsurgó üzemanyagot fel kell törölni. Tilos az, erőgépen robbanó és tűzveszélyes anyagot tárolni és szállítani. **ÜZEMANYAG SZIVÁRGÁS ESETÉN** az erőgépet tovább üzemeltetni mind addig nem szabad, amíg a hibát meg nem szüntették.
- Nem szabad a motor forgattyús házat nyílt lánggal melegíteni.
- Az üzemanyag tartály töltöttséget nyílt lánggal világítva nem szabad ellenőrizni.
- Meg kell akadályozni, hogy a kipufogócsőre vagy felforrósodott alkatrészre üzemanyag vagy egyéb gyúlékony anyag kerüljön.
- Az erőgépvezetőt a szabad kilátásban vagy a vezetésbe nem akadályozhatja semmi.
- A hűtő töltősapkáját csak gyári sapkával lehet pótolni. A hűtő sapka levételét csak nyújtott karral, szükség esetén rongy használatával kell végezni, fölé hajolni nem szabad.

HÁZIREND

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola

- Hűtővíz felforrása esetén a sapka levételét csak a gőzáramlás megszűnése után szabad megkezdni. (ÜRESJÁRATI FORDULATSZÁMON VISSZA KELL HŰTENI A RENDSZERT.)
- **Minden gyakorlat előtt az oktató (tanár) felhívja a figyelmet a témánál előforduló baleseti okokra:** PL.: a TLT burkolatainak hiányára, a megjelenésre (logó ruházat), a viselkedésre, játéokra.
- Közli az üzemeltetés helyét tanulók sorrendjét, idejét a várakozó tanulók helyét.
- Ismerteti a kezelési utasításban levő biztonsági szabályokat, és megismerteti a tanulókkal.
 - Az iskola belső parkolóját a tanulók, gépjárművek parkolási céljára nem vehetik igénybe.
 - A tanuló a tanműhelyben csak az órarendben és gyakorlati oktatásvezető, szaktanár és gyakorlati oktató által meghatározott munkaidőben tartózkodhat.
 - A NEM gyakorlati foglalkozásra érkező tanulók csak szervezeten tanári irányítással érkehetnek a gyakorlati helyekre.
 - A tanműhelyt és a gyakorlati helyeket elhagyni csak az osztályfőnök, igazgató helyettes és igazgató engedélyével szabad.
 - A gyakorlati tevékenység helyszínén mobil telefont, Tab letet és egyéb a foglalkozás megzavarására szolgáló eszközt használni tilos.
 - A tanuló alapvető kötelessége, hogy a saját- és tanulótársai testi épségének megóvása érdekében az egészséges és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályokat elsajátítsa és azokat munkája során be is tartsa. Csak olyan tevékenységet folytathat, melyhez szükséges munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik.
 - A tanulók baleset okozására alkalmas eszközöket, anyagokat csak felügyelet mellett kezelhetnek, gyakorlati oktatással össze nem függő munkát a tanműhelyben nem végezhet. Felügyelet nélkül helyiségben nem tartózkodhat, más helyiségekbe engedély nélkül nem léphet be.
 - Ha a munkakörülmények olyanok, hogy azok bárki életét veszélyeztethetik, azonnal köteles jelenteni a szakoktatójának, tanárának és a veszély elhárításáig a munkát nem folytathatja.
 - A tanuló köteles a rábízott gépeket, berendezéseket, szerszámokat, anyagokat továbbá s védőeszközöket a munkavédelmi követelményeknek megfelelően használni.
 - A leltárilag átvett szerszámokért mindenki személyileg felelős, s azokat köteles rendben tartani, majd a gyakorlat végén visszaszolgáltatni.
 - Az elveszett szerszámokat, fegyelmezetlenséggel okozott károkat a tanuló köteles megtéríteni.
 - Az Egyes erő és munkagépekkel, illetve mérőeszközökkel oktatói, tanári felügyelet mellett csak a kijelölt tanuló dolgozhat. Engedély nélkül más mérőműszerhez vagy géphez nyúlni, üzemeltetni nem szabad.
 - Erőgépek és munkagépek üzemeltetése előtt köteles elsajátítani a szükséges szabályokat, ellenkező esetben üzemeltetési tevékenységet nem végezhet.
 - A gépek, berendezések önálló javítása, ennek során a forgó részek burkolatának eltávolítása SZIGORÚAN TILOS!
 - A munkaeszközök munkaképességéről, megfelelő állapotáról munkakezdés előtt a tanuló is köteles meggyőződni.
 - A műhelyben ahol mozgó géprészek, hajtó lemezek vannak, munka közben gyűrűt, karkötőt, szabadon lógó ruhát, nyakláncot viselni TILOS! A lógó, laza hajat le kell kötni, illetve le kell fedni.
 - A műhelyben a sérülések ellen védelmet nyújtó, erős talpú lábbelit kell viselni.
 - Nyílt lángot, tűzveszélyes anyagot használni SZIGORÚAN TILOS!
 - A balesetek megelőzése érdekében fontos követelmény, hogy munkahelyét s annak környékét rendben s tisztán tartsa. A munkasorán a munkadarabokat, használt szerszámokat, eszközöket s keletkezett hulladékot, forgácsot olyan rendben köteles tartani, hogy azok saját és mások testi épségét ne veszélyeztessék.
 - Munka befejeztével a munkahelyét és annak közvetlen környékét köteles kitakarítani.

HÁZIREND

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola

- Ha rosszul érzi magát, a munkát abba kell hagynia, és jelentenie kell szakoktatójának. Ugyancsak haladéktalanul jelentenie kell a sérülést.
- Ha ebben akadályoztatva van, tanulóársainak kell a jelentést megtenni. Súlyosabb baleset esetén a sérült érdekében szükséges intézkedéseket a tanúnak is meg kell tennie (gép leállítása, elektromos berendezések kikapcsolása).
- Elsősegélyt az erre kiképzett tanuló nyújthat. Személyi követelmény, hogy a tanuló mindig tiszta, ápoltságú ruházatú legyen. Étkezés előtt mosson kezet, s mindig különös gondot fordítson tisztálkodásra.
- Tilos minden olyan magatartás, tevékenység (fegyelmeztelenség, drog és alkoholfogyasztás, verekedés), amely az egészséges és biztonságos munkavégzést akadályozza.

Kelt: Baja, 2017. 09.01.

Hodován Péter
igazgató

HÁZIREND

Bereczki Máté Élelmiszeripari és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola

Legitimáció

1. A házirendet a **nevelőtestület** 2017.02. 22-én tartott ülésén véleményezte, és elfogadta.

Kelt: Baja, 2017.02.22.

.....
az iskola nevelőtestülete nevében

2. A házirendet az iskola **Szülői Szervezete** megismerte, azzal kapcsolatban ellenvéleményt nem fogalmazott meg.

Kelt: Baja, 2017.02.22.

.....
az iskolai SZMK nevében

3. A házirendet az **Intézményi Tanács** megismerte, azzal kapcsolatban ellenvéleményt nem fogalmazott meg.

Kelt: Baja, 2017.02.22.

.....
az iskolai SZMK nevében

4. A házirendet az iskola **Diákönkormányzata** megismerte, azzal kapcsolatban ellenvéleményt nem fogalmazott meg.

Kelt: Baja, 2017.02.22.

.....
az iskolai SZMK nevében